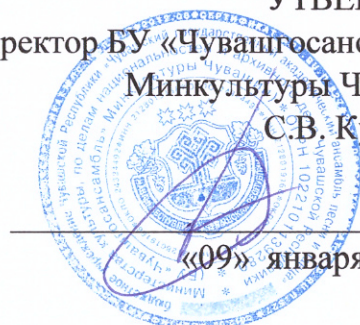


УТВЕРЖДЕН  
Директор БУ «Чувашгосансамбль»  
Минкультуры Чувашии  
С.В. Кузнецов



«09» января 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в БУ  
«Чувашгосансамбль» Минкультуры Чувашии  
на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения (реализации мероприятия)</b>	<b>Ответственный за реализацию мероприятия</b>
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт Е.В. Молярова
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	юрисконсульт Е.В. Молярова
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Заместитель директора по общим вопросам И.А. Осипов
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора по общим вопросам И.А. Осипов
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Заместитель директора по общим вопросам И.А. Осипов
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам

	в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		И.А. Осипов
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	юрисконсульт Е.В. Молярова
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	юрисконсульт Е.В. Молярова
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора по общим вопросам И.А. Осипов